

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа села Троекурово  
Чаплыгинского муниципального района  
Липецкой области

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31 августа 2019 года  
Учтено мнение Совета учащихся  
Протокол № 1 от 19.08.2019  
Учтено мнение родителей  
Протокол №1 от 23.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
Еремин Ф.Н.  
Приказ №83 от 31 августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МБОУ СШ с. Троекурово (далее - школа) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 ст.30, ст.58, ст.59, ст.61), приказами Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок регулирует следующие процедуры:

- перевод в следующий класс, в том числе условный;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам;
- отчисления обучающегося в связи с получением основного общего и (или) среднего общего образования;
- отчисление обучающегося до получения основного общего образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет;
- восстановление обучающихся в школе.

## **2.Перевод обучающегося**

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, переводятся в следующий класс

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.4. Решение по переводу в следующий класс, в том числе условный перевод, повторное обучение принимает педагогический совет. На основании решения педагогического совета издается приказ.

В классном журнале классным руководителем фиксируется решение педагогического совета (дата и номер).

В личном деле классным руководителем фиксируются итоги года (переведен в следующий класс, переведен в следующий класс условно, оставлен на повторное обучение).

2.5. Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения (рекомендаций) ПМПК приказом директора.

2.6. Перевод на обучение в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности».

## **3.Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисления обучающегося проходит по основаниям, предусмотренным ст.61 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением (завершением) образования

3.2.1. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

3.2.2. Решение о выдаче документа об образовании и отчислении выпускников из школы принимает педагогический совет. На основании решения педагогического совета издается приказ о выдаче документов об

основном общем или среднем общем образовании и отчислении выпускников.

3.3. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования.

3.3.1. Основанием для отчисления является заявление обучающегося на имя директора о решении оставить учреждение с указанием причин и согласованное с родителями (законными представителями).

3.3.2. Директор школы в течение 3-х дней представляет данное заявление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Чаплыгинского муниципального района для получения согласия на оставление учреждения обучающимися.

3.3.3. После получения протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав директор издает приказ об отчислениях обучающегося из школы в течение 3-х дней (при согласии комиссии на оставление обучающимся учреждения) или обеспечивает получение общего образования в школе в форме, указанной в протоколе комиссии.

3.4. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания.

3.4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков при условии, что иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.

К обучающимся начального общего образования отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4.2. Ходатайство образовательного учреждения, об отчислении обучающегося направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Чаплыгинского муниципального района, орган опеки и попечительства администрации Чаплыгинского муниципального района (если ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей) для получения согласия, на отчисление обучающегося из учреждения с приложением следующих документов:

- протоколов совета профилактики, педагогического совета с мотивированным решением об отчислении;
- письменное объяснение или акт.

3.4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающего с учетом мнения его родителей (законных представителей), совета профилактики, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства (если ребенок – сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей) оформляется приказом директора школы.

Содержание приказа доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меру дисциплинарного взыскания и ее применения к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений об отчислении обучающегося является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.4.5. Директор школы незамедлительно обязан проинформировать отдел образования администрации Чаплыгинского муниципального района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

#### 4. Восстановление обучающегося

4.1. Восстановление обучающегося для обучения в образовательном учреждении осуществляется при наличии свободных мест и в соответствии с законодательством.

С положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О. работника	Ознакомлен(а) с положением	Подпись	Дата
1	Барская В.Н.	ознакомлена	Барская	31.08.2019
2	Вострикова И.А.	ознакомлена	И.А.	31.08.2019
3	Гаврюшин В.С.	ознакомлен	Гаврюшин	31.08.2019

4	Гачава И.В.	ознакомлена	Гачава	31.08.2019
5	Гусева Т.П.	ознакомлена	Гусева	31.08.2019
6	Еремин Ф.Н.	ознакомлена	Еремин	31.08.2019
7	Гришина Е.А.	ознакомлена	Гришина	31.08.2019
8	Чичинкина О.В.	ознакомлена	Чичинкина	31.08.2019
9	Королева Ф.Ш.	ознакомлена	Королева	31.08.2019
10	Салькова О.Ю.	ознакомлена	Салькова	31.08.2019
11	Чесалина Л.В.	ознакомлена	Чесалина	31.08.2019
12	Чесалина В.Ф.	ознакомлена	Чесалина	31.08.2019
13	Кургузкина В.А.	ознакомлена	Кургузкина	31.08.2019
14	Нечитаева О.А.	ознакомлена	Нечитаева	31.08.2019
15	Майорова Т.В.	ознакомлена	Майорова	31.08.2019
16	Кульнева В.М.	ознакомлена	Кульнева	31.08.2019
17	Титова Е.А.	ознакомлена	Титова	31.08.2019
18	Филиппова Ю.А.	ознакомлена	Филиппова	31.08.2019
19	Веревкина В.М.	ознакомлена	Веревкина	31.08.2019
20	Еремина Е.В.	ознакомлена	Еремина	31.08.2019
21	Захарова Л.А.	ознакомлена	Захарова	31.08.2019
22	Коровина В.П.	ознакомлена	Коровина	31.08.2019
24	Кудрявцева О.С.	ознакомлена	Кудрявцева	31.08.2019
25	Метелкин А.В.	ознакомлена	Метелкин	31.08.2019
26	Токарева Е.А.	ознакомлена	Токарева	31.08.2019
27	Демьяновская В.П.	ознакомлена	Демьяновская	31.08.2019
28	Фролова Н.В.	ознакомлена	Фролова	31.08.2019
29	Зейналова И.С.	ознакомлена	Зейналова	31.08.2019

30	Исаева Ю.А.	ознакомлена	И	31.08.2019
31	Коршунова Н.М.	ознакомлена	Корш -	31.08.2019
32	Коршунов Ю.В.	ознакомлен	Кор	31.08.2019
33	Сучкова О.В.	ознакомлена	Су	31.08.2019